



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 254


с углубленным изучением английского языка

Кировского района Санкт-Петербурга

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания

от 10 января 2017г.
№ 2

УЧТЕНО
мотивированное
мнение первичной
профсоюзной
организации
от 27 января 2017 г.
№ 2
Председатель
 Т.Н.Таммеяги

ПРИНЯТО
решением Совета

от 10 января 2017 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от 30 января 2017 г.
№ 23



Директор
 И.В.Большакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению
материального стимулирования сотрудников

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению материального стимулирования, а также установлению доплат и надбавок сотрудникам является общественным органом.
- 1.2. Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат (далее – Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при установлении надбавок и доплат работникам ГБОУ СОШ № 254 с углубленным изучением английского языка с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, за качество труда, развития инициативы и творческой активности.
- 1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации учреждения представителя выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников ОУ.
- 1.4. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, младшего обслуживающего (технического) персонала.
- 1.5. Состав комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, на определенный срок, утверждается приказом директора.
- 1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Комитета по образованию (Министерства образования РФ), районной администрации.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией учреждения, руководителями методической работой.
- 2.2. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.
- 2.3. Изучение информации, предоставленной руководителем учреждения о нагрузке работника.
- 2.4. Установление факта работы в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий, при работе в сверхурочное время, в ночное время, в выходные дни, при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.)
- 2.5. Определение размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных материалов.

3. . Права и обязанности членов комиссии

- 3.1. Каждый член комиссии имеет равные права.
- 3.2. Каждый член комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

3.3. Члены комиссии знакомят трудовой коллектив с решениями комиссии в письменной форме.

4. Порядок работы

4.1. На основании решения комиссии руководителем учреждения издается приказ об утверждении размера материального стимулирования персонально каждого сотрудника.

4.2. Разногласия между решением комиссии и администрацией ОУ рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

4.4. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры.

4.5. Заседание комиссии проводится не позднее 20 числа последнего месяца квартала или по необходимости.

4.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого члена трудового коллектива.