



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ПРИНЯТО
решением
Совета
от 30 августа 2018 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30 августа 2018 г.
№ 135
Директор



/И.В.Большакова/

ПОЛОЖЕНИЕ
О корректировке рабочих программ

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в изучении программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов в ГБОУ СОШ №254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Инструктивно - методическим письмом Комитета по образованию СПб «О корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования» №03-20-371/16-0-0 от 08.02.2016.

– Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и др.

– Приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74).

1.3 Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4 Задачами по преодолению отставания в изучении программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.5 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Мониторинг реализации программ учебных предметов, предметных и элективных курсов

2.1 Заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР) осуществляют систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего

образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год).

2.2 Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, предметных и элективных курсов

3.1 Согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), учрежденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2 В ходе реализации рабочей программы в случае выполнения учебного плана в неполном объёме (особенности календарного учебного графика, расписания, выходные и праздничные дни, карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) для преодоления отставания по программе педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3 Корректировка может быть осуществлена:

– путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

– дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;

– предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку в электронном журнале, и своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочих программ» (Приложение 1).

3.4 Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в первой четверти ликвидируется в начале второй четверти и т.д.).

3.5 В конце третьей и четвертой четверти проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6 При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.7 Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

