




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

| ОБСУЖДЕНО | УЧТЕНО | ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|--|---|---|
| на заседании Общего собрания от 25 августа 2016 г. № 1 | мотивированное мнение Совета родителей от 25 августа 2016 г. № 1 Председатель Совета родителей  | решением Совета от 25 августа 2016 г. № 1 | приказом от 25 августа 2016 г. № 153 Директор  И.В. Большакова |



**Положение
о Дне музеев**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. День музея в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.2. Задачи Дня музея:

- способствовать знакомству обучающихся с музеями Санкт–Петербурга, формированию интереса у обучающихся к музею до уровня потребности в систематическом включении в музейную жизнь города;
- содействовать в организации и проведении учебно-воспитательного процесса, расширяя его информационное поле;
- приобщать детей и подростков к историческому, культурному и духовному наследию Санкт–Петербурга, содействовать воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- способствовать развитию познавательных интересов обучающихся, включению их в самообразовательную деятельность на музейных площадках города.

1.3. В День музея обучающиеся под руководством классного руководителя, учителей –предметников посещают музеи города, школьные музеи других образовательных учреждений, выставочные залы, памятные места Санкт-Петербурга и области, совершают тематические автобусные экскурсии, коллективные походы в театр и пр.

1.4. День музея является составляющей образовательного процесса, одной из форм нетрадиционного урока, а музей является дополнительным источником познания.

1.5. Положение о проведении дня музея в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 254 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на Общем собрании коллектива, учитывая мотивированное мнение Совета родителей, принимается Советом и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Совета в установленном порядке пунктом 1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация экскурсионной деятельности обучающихся

2.1. Экскурсионная деятельность обучающихся организуется в общешкольные Дни музея в соответствии с данным Положением.

2.2. Экскурсионная деятельность во время образовательного пространства в общешкольные Дни музея является обязательной для всех обучающихся 1-11 классов. Экскурсионная деятельность осуществляется в течение года в групповой форме под руководством учителя, классного руководителя, руководителя школьного музея или самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Направление, содержание экскурсионной деятельности класса планируется на год, определяется классным руководителем при содействии учителей-предметников, согласовывается с обучающимися и родительской общественностью определяется учителем в случае учебной экскурсии, классным руководителем совместно с обучающимися и родительской общественностью.

2.4. Руководитель экскурсионной группы консультирует обучающихся по вопросам целей, задач экскурсии, характера и содержания их деятельности во время экскурсии, методики обработки полученных данных и анализа результатов экскурсии, по вопросам составления, оформления и представления результатов деятельности, контролирует выполнение обучающимися задач, поставленных перед ними на всех этапах данного вида деятельности.

2.5. Формами представления экскурсионной деятельности обучающихся являются: само проведение экскурсии, публичное выступление по итогам экскурсии, доклад, стендовый отчет, мультимедийная презентация, фото и видеоматериалы, коллажи, выполненные как индивидуально, так и в группе обучающихся.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель:

- разрабатывает программу Дня музея, согласованную с учителями-предметниками, обеспечивает ее реализацию;
- своевременно проводит подробный инструктаж с обучающимися по выполнению требований пожарной безопасности, техники безопасности, правил поведения несовершеннолетних в общественных местах;
- своевременно и правильно оформляет необходимую документацию;
- не допускает автобусных экскурсий на непригодных автобусах, с водителем, не имеющим путевки и специальной лицензии на перевозку детей;
- отвечает за жизнь, здоровье, безопасность обучающихся во время проведения мероприятий, за выполнение всеми членами группы правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил охраны памятников истории и культуры.

4. Обязанности обучающихся в День музея

4.1. В День музея обучающиеся обязаны:

- участвовать в программе Дня музея (День музея не является дополнительным выходным днем);
- в случае болезни поставить в известность классного руководителя и предоставить в школу справку из медицинского учреждения;
- соблюдать во время экскурсий, автобусных поездок, культпохода в театр правила поведения и техники безопасности обучающихся вне школы.

5. Контроль за соблюдением режима Дня музея

5.1 Контроль за соблюдением Дня музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- контролирует своевременное составление программы Дня музея;
- осуществляет помощь классным руководителям в организации Дня.