



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания

от 30 августа 2017 г.
№ 1

УЧТЕНО
мотивированное
мнение первичной
профсоюзной
организации
от 30 августа 2017 г.

№ 1
Председатель

 Т.Н.Таммеяги

ПРИНЯТО
решением Совета

от 30 августа 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от 30 августа 2017 г.
№ 144.3

Директор

 И.В.Большакова



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом дне учителей-предметников

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора возможно предоставление методического дня.
- 1.2 Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3 Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4 Методический день не является дополнительным выходным днем.
- 1.5 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим методического дня

2.1 В методический день учителя занимаются самообразованием:

- Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- Работой по тематическому планированию;
- Овладением современными образовательными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами;
- Изучением передового педагогического опыта;
- Знакомством с новинками учебной и научно-педагогической литературы;
- Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- Разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- Посещением лекций специалистов, семинаров, методических центров, библиотек.

2.2 В методический день учитель обязан:

- Присутствовать и (или) участвовать в работе заранее запланированных педагогических советов, производственных совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий как в школе, так и вне ее;
- При необходимости заменять болеющих учителей.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль осуществляет зам. директора по УВР:

- Дает индивидуальные рекомендации учителям по направлениям их самообразования;
- Организует и проводит методические советы, теоретические и практические семинары;
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- Проводит диагностику результатов работы учителей по повышению их педагогического мастерства.