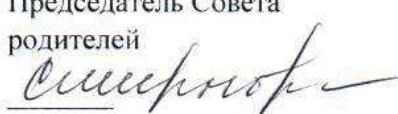





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания от 25 августа 2016 г. № 1	мотивированное мнение Совета родителей от 25 августа 2016 г. № 1 Председатель Совета родителей 	решением Совета от 25 августа 2016 г. № 1	приказом от 25 августа 2016 г. № 153  Директор И.В. Большакова

**Положение
о Совете родителей**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 254 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 254 (далее - образовательное учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательного учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательного учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 254 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Совета в установленном порядке пунктом 1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Обеспечивать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени Родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.3.

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов/групп (при наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классах/группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательным учреждением; при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей); при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательном учреждении.
- В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательное учреждение, Совет вправе:
- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2.6. Контролирует соблюдение образовательным учреждением безопасных условий образовательного процесса, санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательного учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседание Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей.

2.2.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Денежное поощрение за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета.

3.1. Состав Совета принимается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не менее 10 родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских

собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.
- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. Выбытие из Составы возможно по личному желанию родителя или по решению родительского собрания класса, которое родитель (законный представитель) представляет в Совет.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в течение месяца после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся заседание Совета инициирует руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена.

Принятие решения осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседание Совета фиксируется в протоколах. Протокол составляется не позднее часа после завершения заседания в двух экземплярах, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостаточного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения.

Оригиналы протоколов хранятся в документах заместителя директора по воспитательной работе.

4.7. Мнение Совета по выбору руководителем образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и в порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования (опросы, анкетирование).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.