



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 254

с углубленным изучением английского языка

Кировского района Санкт-Петербурга

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ОБСУЖДЕНО

на заседании

Общего собрания

от 27 июня 2022 г.

№ 3

ПРИНЯТО

решением Совета

от 27 июня 2022 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 30 июня 2022 г.

№ 103.1

Директор

И.В.Большакова



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила приема) устанавливают порядок организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательное учреждение является государственной услугой и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р "Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга"
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 12.09.2018 № 3939-р «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в целях осуществления учета детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга;

- настоящими Правилами приема.

1.4. Настоящие Правила принимаются Советом общеобразовательного учреждения и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действуют до замены их новыми актами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок приема обучающихся в общеобразовательное учреждение

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При приеме на обучение в общеобразовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме иностранных граждан в образовательное учреждение направление органа управления образованием не требуется.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленная территория общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» определяется администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 12.09.2018 № 3939-р.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.5. Прием поступающих во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

2.6. Прием поступающих в пятые и последующие классы общеобразовательного учреждения предусматривает индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ № 254 Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования».

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении индивидуального отбора в общеобразовательное учреждение принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.8. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, служащего в органах принудительного исполнения Российской Федерации (статья 6 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника органов принудительного исполнения РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, служащего в учреждениях и органах принудительного исполнения;

- дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации (Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 36, 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

Категорически запрещается принимать детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также первоочередного зачисления детей, посещавших подготовительные занятия к школе, организованные в общеобразовательном учреждении.

2.9. Вопросы, касающиеся приёма лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в общеобразовательное учреждение, не предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ № 254 и настоящими Правилами, разрешаются совместно с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.10. Прием граждан на обучение в общеобразовательное учреждение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления при приеме на обучение устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга. Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.11. При приёме заявления от законного представителя поступающего, администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (при приеме в первый класс);

- личное дело, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования);
- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие право заявителя на пребывание (проживание) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации в личном деле обучающегося в течение всего времени обучения гражданина.

2.15. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина (медицинская карта (форма 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241) с сертификатом о прививках (медицинская справка о состоянии здоровья).

2.16. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

После регистрации им выдается уведомление о получении документов, форма которого определена Регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.18. Решение о приеме в общеобразовательное учреждение принимает приемная комиссия или директор школы. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

Для решения спорных вопросов при приеме на обучение (при определении общеобразовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации) совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию в Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.19. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по общеобразовательному учреждению в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в первые классы на следующий учебный год

3.1. В первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на общедоступной основе.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.2.2821-10).

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган управления образованием администрации Кировского района Санкт-Петербурга, для того чтобы в день предоставления документов в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга предъявить указанное разрешение должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

3.2. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей

(законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения;

- размещает на официальном сайте школы в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 6 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ директора ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 254 г. Санкт-Петербурга в сети «Интернет».

3.3. Прием в первые классы ГБОУ СОШ № 254 г. Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- 1) Подача заявления родителями (законными представителями) детей.

Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством Портала; в структурном подразделении МФЦ; лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты образовательной организации.

Заявления в образовательную организацию, поданные лично, принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: четверг, 16.00 – 17.00, по адресу: ул. Бурцева, дом 9, кабинет зам. директора по УВР (начальные классы).

- 2) Предоставление документов в образовательное учреждение.

- 3) Принятие образовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

3.1. Прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательное учреждение осуществляется в два этапа:

1 этап (**01 апреля – 30 июня**) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют первоочередное и преимущественное право при приеме в образовательное учреждение.

На первом этапе в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга зачисляются дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, дети сотрудников ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, дети, имеющие первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством, проживающие в микрорайоне ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года, зачисление производится на общих основаниях.

2 этап (**06 июля – 05 сентября**) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории (при наличии вакантных мест).

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательной организацией посредством официального сайта школы, а также Портала.

3.2. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 254 в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 2.8, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 3.1. для соответствующей категории, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 3.1. для соответствующей категории, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга через Портал или в МФЦ.

При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

Если заявление было подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о приглашении в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга получают так же через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если заявление было подано посредством электронной почты образовательной организации, то уведомление о приглашении в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга получают так же посредством электронной почты образовательной организации.

3.3. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей в Межведомственную автоматизированную информационную систему предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) осуществляется через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) вне зависимости от района проживания на безвозмездной основе.

3.4. Форма заявления определяется Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

3.5. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

3.6. Для направления электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) необходимо заранее зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет». В «Личном кабинете» и по электронной почте родитель (законный представитель) получает уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

3.7. При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления. Дата и время получения талона электронной очереди в МФЦ не является датой и временем приема заявления в первый класс образовательного учреждения.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

3.9. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга (в соответствии с п. 2.8. настоящих Правил).

3.10. Родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательного учреждения в срок со времени получения приглашения в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга для подачи документов до установленной приглашением даты предоставления документов. После подачи документов в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных учреждений.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, ребенок выбывает из электронной очереди ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга.

3.11. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга на следующий учебный год родители (законные представители) в сроки, указанные в приглашении, предъявляют в образовательное учреждение копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных в третьем абзаце пункта 1.3.3 Регламента, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении. Документы могут быть представлены другим лицом только при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) и документа, удостоверяющего личность данного лица.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.14. При предъявлении документов должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) направляется уведомление о приеме документов через Портал в электронном виде и выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов, заверенное подписью исполнителя и директора ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга и печатью ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- наименование образовательного учреждения;

- входящий номер и дата приема документов;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга.

3.15. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Регламента, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Ответственным за прием и зачисление детей является директор ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, который в ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых документов, а также на предмет возможного отказа в приеме в первый класс в соответствии с регламентом (Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Информация о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга в день издания приказа о зачислении.

3.17. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга, через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга обязано выдавать уведомление об отказе в зачислении в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

Форма уведомления определяется Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2018 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

3.18. Основаниями для отказа в приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка

(идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга.

3.19. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 254 Санкт-Петербурга родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которой проживает ребенок.

4. Прием в первые классы в течение года, во вторые и последующие классы

4.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

4.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. После получения начального общего или основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном общеобразовательном учреждении по образовательной программе основного общего или среднего общего образования соответственно.

4.4. Решение о приеме в общеобразовательное учреждение принимает директор. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию, и подать заявление в письменном виде в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

4.5. Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.