


**Об организации приема  
в первые классы  
образовательных  
организаций  
Санкт-Петербурга  
в 2022/2023 учебном году**



# Правовая база

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»**

# Правовая база

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

# Правовая база

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

# Правовая база

- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти СПб, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

# Основные принципы приема

Заявление о приеме на обучение подаётся одним из следующих способов:

- с использованием сервисов «Государственные и муниципальные услуги в СПб» или МФЦ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи;
- на электронную почту общеобразовательной организации

# Процедура подачи электронного заявления через МФЦ

- Заявление в МФЦ может подать только родитель (законный представитель)
- Заявление заполняется специалистом МФЦ по данным (документам), которые предоставляет родитель

# Процедура подачи электронного заявления через Портал

- Портал «Государственные и муниципальные услуги в СПб» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru))
- При отсутствии регистрации на Портале, заранее зарегистрироваться
- Заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем)



# Другие способы подачи заявления

- Лично в общеобразовательную организацию по четвергам, с 16 до 17 ч., после 1 апреля 2022 г.;
- через операторов «Почты России» заказным письмом с уведомлением по адресу: 198261, г. Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 9;
- на электронную почту общеобразовательной организации - [sc254@kirov.spb.ru](mailto:sc254@kirov.spb.ru)

# Важно!

- Дата и время подачи заявления, его способ не являются критериями при принятии решения о зачислении в первый класс
- Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимуществом при зачислении в общеобразовательное учреждение

# Первый этап записи детей в 1 класс (1 апреля – 30 июня)

- региональные и федеральные льготники, чьи дети имеют преимущественное право на зачисление в первый класс
- проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории

# Первый этап записи детей в 1 класс (1 апреля – 30 июня)

Первые приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 30 рабочих дней с начала первого этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления

# Порядок приглашения для приёма документов в 1 класс (1 апреля – 30 июня)

- 1) Федеральные и региональные льготники.
- 2) Лица, проживающие в микрорайоне школы (в домах, закреплённых за школой).
- 3) Лица, проживающие на закреплённой территории (в Кировском районе)

## Второй этап записи детей в 1 класс (6 июля – 5 сентября)

- Заявления от горожан, не проживающих на закрепленной территории
- В этом случае первые приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 10 рабочих дней с начала второго этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления

# Выбор школы

- При подаче заявления в несколько школ родители после получения приглашения из выбранных школ должны определиться с выбором
- После подачи документов в выбранную школу ребенок автоматически выбывает из списков других школ

# Сроки предоставления документов в школу

- Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем **приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов**



# Прием документов

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организацией, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации

# Перечень документов для приема

- Паспорт одного из родителей (законных представителей)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за школой
- Подтверждение льготы
- СНИЛС

Желательно иметь **ксерокопии** документов

## Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории (один из перечисленных):

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма 3)
- Паспорт одного из родителей со штампом прописки
- Справка о регистрации ребенка или родителя (форма 9)

# ВАЖНО!

- Ответственность за достоверность поданных документов несут родители (законные представители) ребенка

# Решение о приеме или об отказе в приеме в первый класс

- **Зачисление** в первый класс школы оформляется приказом ОУ в течение **3 рабочих дней** после завершения **1 этапа приёма заявлений**
- При принятии решения **об отказе** в зачислении должностное лицо образовательной организации **в течение 3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении

# Основания для отказа в приеме заявления

- Обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка
- Подача заявления в другой период
- Отсутствие документов
- Отсутствие вакантных мест
- Возрастные ограничения ребенка (не менее 6 лет 6 мес. на 1 сентября)

# Программы, реализуемые в начальных классах

- Учебно-методический комплекс «Школа России»
- Учебно-методический комплекс «Начальная школа 21 века»