



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 28 августа 2020 г. № 136



Директор

И.В.Большакова

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №254 Кировского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012 - 2013 годы»;

- Плана работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района СПб на 2018-2022 г
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №254 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 254 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Информация о ходе реализации плана размещается на сайте ГБОУ СОШ №254 Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 254

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 254, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Август 2020 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	В течение года
2.2	Мониторинг знаний учащихся 9-11 классов по вопросам антикоррупционного законодательства	Зам. директора по ВР	апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Директор	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
4.1	Использование прямых телефонных линий с директором в ГБОУ СОШ № 254 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение года
4.2	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	В течение года
4.3.	Проведение Дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы, Зам. директора по УВР	В течение года
4.4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Директор	В течение года
4.5	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор	По мере

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		поступления обращений
4.6	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
4.7.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор школы	До 15 сентября
4.8	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Зам. директора по ИКТ	Постоянно
4.9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
4.10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы	Приёмные дни
4.11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
4.12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
4.13	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Заместитель директора ВР	В течение года
4.14	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	Директор школы	В течение года
4.15	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Директор школы	Постоянно
4.16	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.17	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, Администрация	В течение года
4.18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР	В течение года
4.19	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы	В течение года

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Директор	В течение года
5.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Заместитель директора ВР	В течение года
5.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Директор	В течение года
5.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2020-2021 года
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Зам. директора по УВР, ВР	В течение 2020-2021 года
5.6	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2020-2021 года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	В течение года
6.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по АХР	В течение 2020-2021 года

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение 2020-2021 года
6.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, зам. директора по АХР	В течение 2020-2021 года
6.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2020-2021 года
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
7	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов		
7.1	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Зам.директора по ИКТ	В течение года
7.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Директор	по мере поступления
8.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся		
8.1	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию среди учащихся согласно плана воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР, кл.руководители, учителя обществознания	В течение 2020-2021 года