



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 254

с углубленным изучением английского языка

Кировского района Санкт-Петербурга

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А тел/факс 759-39-76, 759-37-88

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания

от 25 августа 2016 г.
№ 1

УЧТЕНО
мотивированное
мнение Совета
родителей

от 25 августа 2016 г.
№ 1

Председатель Совета
родителей 

ПРИНЯТО
решением Совета

от 25 августа 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от 25 августа 2016 г.
№ 153

Директор



 И.В.Большакова

УЧТЕНО
мотивированное
мнение Совета
обучающихся
от 25 августа 2016 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной (годовой) аттестации

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение промежуточной (годовой) аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет формы, порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 254 с углубленным изучением Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «образовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка ООН;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 254 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями обязательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции решением Совета образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силы.

2. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

2.1. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2-8 и 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации пятибалльная (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: тестирование, собеседование, итоговая контрольная работа, защита реферата, защита творческой работы, зачет.

2.2. На ежегодную промежуточную аттестацию во 2-8 и 10 классах выносятся не более 2 предметов. Предметы и формы аттестации определяются решением Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации.

2.3. Не позднее, чем за 3 недели до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

2.4. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации не позднее чем за 3 недели на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются контрольно-измерительные материалы.

2.5. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной (годовой) аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

2.6. К промежуточной (годовой) аттестации в переводных классах допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы соответствующего класса, а также имеющие неудовлетворительные четвертные и текущие отметки не более чем по одному предмету с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по этому предмету.

2.7. Решением педсовета от промежуточной аттестации освобождаются дети, обучающиеся на дому, длительно находившиеся в больнице или проходившие санаторное лечение.

2.8. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения

3. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по учреждению, который вывешивается на доске объявлений и на сайте образовательного учреждения для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистента.

3.3. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом.

3.4. Результаты промежуточной (годовой) аттестации учитель выставляет в электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

3.5. При выставлении итоговой отметки (за четверть/полугодие) результаты промежуточной (годовой) аттестации учитываются как результат контрольной работы.

3.6. При выставлении итоговой отметки за год в спорных случаях отметка за промежуточную аттестацию играет решающую роль.

3.7. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.8. В случае неудовлетворительной отметки определяются сроки проведения повторной работы, о которых родители (законные представители) и обучающиеся должны быть проинформированы заранее.

4. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации

4.1. После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.2. В недельный срок после проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель сдает в учебную часть протокол. Протоколы хранятся в учебной части в течение года (до начала новой промежуточной аттестации). Работы учащихся хранятся у учителя до конца учебного года.

4.3. Результаты промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.