



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 254  
с углубленным изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга**

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
учителей начальных  
классов

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по УВР  
Столетова И.Л.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Большакова И.В.

Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

«30» августа 2016 г.

Приказ № 161 п.2  
от «30» августа 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(социально-педагогической направленности)**

**«Детская газета»**

начальные классы  
**2 часа в неделю (68 ч.)**

**Составитель:  
учитель начальных классов  
ГБОУ СОШ № 254 Прохорова Т.В.**

**2016-2017 уч. год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе кружка «Детская газета». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых ученики проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания ребёнок мог применять.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение,

обобщение и систематизацию знаний по

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание школьной газеты

**ЗАДАЧИ:**

#### 1. Образовательные

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества
- повышение грамотности

#### 2. Воспитательные

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы
- воспитание информационной культуры
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

#### 3. Развивающие

- повышение коммуникативных способностей детей
- повышение статуса детей в школьном коллективе
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность

Направления деятельности

- Журналистика
- Исследовательская деятельность
- Компьютерные технологии

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ КРУЖКОВЦЕВ.**

Учащиеся должны знать понятия:

1. тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
2. типы речи, стили речи,
3. изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
4. жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья, ...

Учащиеся должны уметь:

1. собирать материал, систематизировать его,
2. строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
3. доказывать свою собственную точку зрения,
4. интересоваться мнением других людей,
5. составлять план,
6. создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
7. собирать материал
8. грамотно излагать свои мысли,
9. создавать макет будущего номера
10. редактировать созданный материал

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

В школе создана команда детей (редколлегия газеты), школьная газета выходит 2 раза в четверть в бумажном варианте.

### **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:**

1 раз в неделю по 90 минут

В структуре занятия выделяю следующие этапы:

1. Организационный момент.
2. Новизна информации.
3. Обсуждение нового материала.
4. Поисковая работа.
5. Практическая работа.
6. Подведение итогов.
7. Индивидуальные задания.

### **ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

1. реализация программы на базе школы
2. подготовка детей к будущей профессиональной деятельности
3. развитие творческих способностей обучающихся

### **ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ:**

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки

самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество учащихся в учебной группе не должно превышать 10 человек:

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

### **КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ:**

Ученик:

- \* что делал
- \* где участвовал
- \* каковы успехи
- \* планы на будущее
- \* чему научился
- \* индивидуальные творческие достижения
- я узнал
- я понял
- я научился
- лучше всего у меня получается
- я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы

- качество оформления работы

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№	Тема занятий	Основное содержание	Часы		
			теория	практика	всего
1.	Вводное занятие	Создание редколлегии . Определение состава. Выбор председателя . Распределение обязанностей		2	2
2.		Разделы школьной газеты.		2	2
3.	Профессия журналист	Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1		2
		Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.		1	
4.		Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Выработка правил и кодекса чести членов школьного Пресс-центра.	1		2
		Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов		1	
5.	Работа с информацией	Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов Верстка газеты. Работа с интернетом		2	2
6.	Какой бывает школьная газета?	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации. Обсуждение особенностей стенгазеты.	1		2
		Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.		1	
7.	Что такое стенгазета?	<b>Изготовление стенгазеты</b>		2	2
8.				2	2
9.	Основные жанры журналистики.	Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.	1		2
		Обсуждение и составление		1	

№	Тема занятий	Основное содержание	Часы		
			теория	практика	всего
		юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала.			
10.	Работа с информацией	Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала. Вёрстка газеты		2	2
11.	Что такое интервью?	Правила подготовки и ведения интервью.	1		2
		Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью. Подготовка интервью.		1	
12.	Работа с информацией	Подбор тем для школьной газеты. Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала,		2	2
13.	Помощники журналиста.	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки.	1		2
		Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.		1	
14.	Работа с информацией	Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала. Вёрстка газеты		2	2
15.	Что такое стенгазета?	<b>Изготовление стенгазеты</b>		2	2
16.	Что узнали. Чему научились.	Подведение итогов работы за 1 полугодие.		2	2
17.	Практика.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор, набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	2		2
18.	Обработка материалов	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем. Обсуждение и отбор информации		2	2
19.		Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала.		2	2

№	Тема занятий	Основное содержание	Часы		
			теория	практика	всего
		Вёрстка газеты			
20.	Оформление и моделирование газеты	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье.	1		2
		Оформление полученных результатов для школьной газеты.		1	
21.	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	1		2
		Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».		1	
22.	Обработка материалов	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем. Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала. Вёрстка газеты		2	2
23.	Секреты профессии	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	2		2
24.	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте.	1		2
		Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.		1	
25.	Выпуск газеты	<b>Изготовление стенгазеты</b>		2	2
26.	Искусство оформления	Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	2		2
27.	Практика.	Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты.		2	2
28.	«Что такое рубрики в газетах?»	Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной	2		2



№	Тема занятий	Основное содержание	Часы		
			теория	практика	всего
		газеты.			
29.	«На охоту за новостями»	Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	2		2
30.	Обработка материалов	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем. Обсуждение и отбор собранной информации. Редактирование материала. Проверка материала. Вёрстка газеты		2	2
31.	Практика	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.		2	2
32.	«Оформление газеты»	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной газеты. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.		2	2
33.		<b>Изготовление стенгазеты</b>		2	2
34.	Что узнали. Чему научились.	Подведение итогов работы за 2 полугодие.		2	2
			19	49	68